

Утвърдил:.....
Директор: Людмила Василева
Заповед № 010/15.09.2026г.

ПРАВИЛА ЗА ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. Настоящите Правила за пропускателен режим се разработват и приемат на основание правомощията на директора като орган за управление и контрол на детската градина и във връзка със задължението на институцията да осигурява безопасна и сигурна среда за децата приети в ДГ „Калина Малина“ гр. Несебър.

Чл. 2. Настоящите правила се разработват и въвеждат на основание:

Чл. 257, ал. 1 и ал. 2 от ЗПУО, съгласно който директорът е орган за управление и контрол на държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование; управлява, и представлява съответната институция;

Чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.

Директорът отговаря за разработването и изпълнението на вътрешните за институцията документи – правилници, правила, стратегии, програми, планове, механизми и други;

Чл. 31, ал. 1, т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. съгласно който директорът на държавна и общинска детска градина отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;

Чл. 219, ал. 2, т. 2 от ЗПУО съгласно който педагогическите специалисти имат задължение да опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

Наредба № 24 от 10.09.2020 г., която определя минималните и задължителните правила и норми към физическата среда и има за цел гарантиране на безопасни и здравословни условия за децата.

II. ЦЕЛИ НА КОНТРОЛИРАНИЯ ДОСТЪП

Чл.3. Въвеждането на пропускателен режим има за цел да осигури безопасна и сигурна среда за децата и не представлява отказ от достъп на родителите/настойниците до детската градина.

Чл.4. Достъпът на родителите/настойниците до детската градина се запазва, но се осъществява по установен ред и при контролиран достъп, съобразен с необходимостта от защита на живота, здравето и сигурността на всички деца.

Чл.5. Ограничаването на свободното преминаване през входно-изходните врати извън определените часове има за цел да предотврати свободния и неконтролиран достъп до територията на детската градина и не представлява забрана за посещение на родителите/настойниците.

III. РЕЖИМ НА ДОСТЪП ДО СГРАДАТА И ДВОРНОТО ПРОСТРАНСТВО

Чл. 6. Входно-изходните врати на детската градина се отключват в определените от директора часове за:

- сутрешен прием на децата; от 7:00 ч. – до 8:30 ч.
- следобедно предаване на децата на родителите/настойниците или на надлежно упълномощени лица: от 16:30 ч. – до 18:00 ч.

Чл. 7. Извън времето за сутрешен прием и предаване на децата входно-изходните врати се поддържат затворени и заключени, освен при необходимост от осигуряване на контролиран достъп от физическа охрана от 7:30 до 18:00ч.

Чл.8. Забранява се на персонала и охраната:

- оставянето на входните врати отключени извън определеното време;
- подпиране или блокиране на входните врати в отворено положение;
- задържане на входната врата отключена за улесняване на достъпа на други лица;
- предоставяне на ключове, кодове или други средства за достъп на неупълномощени лица;

IV. ДОСТЪП НА РОДИТЕЛИ И НАСТОЙНИЦИ

Чл.9. Контролираният достъп не отменя и не ограничава правото на родителя/настойника да посети детската градина при необходимост. Той определя единствено реда, по който този достъп се осъществява безопасно и контролирано.

Чл. 10. Родител/настойник, който има необходимост да влезе в детската градина извън определеното време за прием и предаване на децата:

- Уведомява учителите /мед. сестри на яслена група/ във вайбър групата;
- представят се на охраната;
- посочва причината за посещението;
- използва звънеца/домофонната система;
- изчаква допускането му от определеното длъжностно лице;
- не влиза самоволно в сградата или двора;
- след допускане на родител/настойник в сградата или след неговото извеждане входната врата се заключва от охраната или от служителя, който придружава външното лице.

V. ПРЕДАВАНЕ НА ДЕТЕ ИЗВЪН ОБИЧАЙНОТО ВРЕМЕ

Чл. 11. При необходимост от взимане на дете извън определеното време за предаване, включително при внезапно неразположение, заболяване или друго неотложно обстоятелство, родителят/настойникът уведомява учителите на групата /мед. сестри на яслена група/ по установения ред.

Чл. 12. Детето се предава лично от учителя /мед. сестри на яслена група/ на родителя/настойника.

VI. ДОСТЪП НА ВЪНШНИ ЛИЦА

Чл.13. Външни лица се допускат на територията на детската градина само при наличие на служебна, административна или друга основателна причина, за която е информиран директора.

Чл.14. Външно лице е длъжно да се представи на охраната и да посочи лицето, с което има среща или причината за посещението.

Чл.15. Не се допуска свободно придвижване на външни лица в помещенията, в които се намират деца, без знанието на директора или на лица, които имат такива делегирани права.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦЕТО, ОТГОВАРЯЩО ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

Чл. 16. Лицето, определено като охрана , осигурено от Община Несебър:

- спазва определените часове за отключване и заключване на входните врати;
- следи входните врати да бъдат затворени и заключени след приема и издаване на децата от детската градина;
- допуска родители, настойници и посетители по установения ред;
- при необходимост уведомява директора или служител от персонала;
- незабавно уведомява директора при нарушение на пропускателния режим;

- предприема действия в рамките на своите правомощия при непосредствен риск за безопасността на децата.

VIII. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 17. Всички служители са длъжни да спазват настоящите правила и да съдействат за тяхното изпълнение.

Чл. 18. Всеки служител, който установи нарушение на пропускателния режим или обстоятелство, което създава риск за живота, здравето или сигурността на дете, незабавно уведомява директора.

IX. ОТГОВОРНОСТ

Чл.19. За неспазване на настоящите правила служителите носят отговорност съобразно действащото законодателство, трудовите си задължения, длъжностните характеристики и вътрешните актове на детската градина.

Чл. 20. Родителите/настойниците и посетителите са длъжни да спазват установения пропускателен режим и указанията на служителите, когато те са насочени към гарантиране на живота, здравето и безопасността на децата.

X. ЗАПОЗНАВАНЕ НА РОДИТЕЛИТЕ

Чл.21. Настоящите правила се предоставят за запознаване на родителите/настойниците, персонала и охранителите на детската градина.

Чл.22. Всеки родител/настойник удостоверява с подпис, че е запознат с Правилата за пропускателен режим и с реда за достъп до детската градина и се задължава за тяхното спазване.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Правила за пропускателен режим са приложение и неразделна част от Правилника за дейността на Детска градина „Калина Малина

§ 2. Правилата се утвърждават със заповед на директора.

§ 3. Правилата влизат в сила от 15.09.2026г.

§ 4. Правилата са задължителни за всички служители на детската градина, охранителите, родители/настойници, упълномощени лица и посетители на детската градина.

§ 5. При противоречие между настоящите правила и императивна разпоредба на нормативен акт се прилага нормативният акт.